

SCHEMA DI CONTRATTO

Tra

SOCIETÀ AEROPORTO CATANIA S.p.A. (in de cit. "SAC"), con sede in Catania, Aeroporto Fontanarossa, iscritta al R.E.A. n. 141288, capitale sociale € 30.400.000,00, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante pro tempore Dr. Ing. Gaetano Mancini, p.iva 04407770876 e cod. fiscale 01253590879, da una parte,

e

-----, d'ora in avanti denominata anche "Appaltatrice"

p r e m e s s o

- che la SAC è la società titolare della concessione per la gestione totale dell'Aeroporto di Catania Fontanarossa;
 - che la SAC ha indetto gara di appalto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio di pulizia di cui al presente contratto;
 - che, all'esito della predetta gara, l'appaltatore è risultata aggiudicataria;
 - che SAC, pertanto, intende affidare all'appaltatore l'esecuzione delle attività di seguito specificate nell'oggetto ed alle condizioni di seguito specificate;
- tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 : OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto :

1.1. l'espletamento, presso l'Aeroporto Catania Fontanarossa, del servizio di pulizia dell'aerostazione passeggeri e dei parcheggi dell'Aeroporto di Catania così come individuati nel Capitolato Tecnico Organizzativo (C.T.O.) e nei documenti tecnici allo stesso allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

I valori delle superfici, individuate nei documenti tecnici allegati, sono ritenersi da indicativi e da determinare/accertare a cura dell'offerente durante le attività di sopralluogo o tramite supporto cartaceo (planimetrie).

Il servizio di pulizia comprende altresì la fornitura dei materiali di consumo dei servizi igienici (carta asciugamani, sapone liquido, carta igienica, deodoranti con temporizzatore, contenitori per assorbenti igienici femminili).

1.2. Il servizio relativo alla movimentazione e manutenzione dei carrelli portabagagli ha ad oggetto la raccolta e distribuzione presso le aree di stoccaggio del parco carrelli, costituito da circa 500 unità.

Il servizio deve essere effettuato in tutto il sedime aeroportuale: aerostazioni, viabilità e parcheggi.

1.3. Costituisce, altresì, oggetto della presente convenzione la esecuzione di servizi di pulizia da effettuarsi su richiesta della SAC.

1.4. Costituisce, infine, oggetto della presente convenzione anche la esecuzione di prestazioni aggiuntive che si rendessero necessarie per esigenze sopravvenute e non preventivabili.

Sono espressamente escluse dalla presente convenzione le aree indicate nelle planimetrie come "Aree attività Commerciale e sub-concesse agli operatori aeroportuali Retail ed Aviation" le quali non sono incluse nel servizio di pulizia oggetto dell'Appalto.

Art. 2 : MODALITÀ

I servizi, di cui al superiore art. 1.1., dovranno essere espletati, secondo gli standards, modalità, termini e condizioni tutte previste nel Capitolato Tecnico Organizzativo (C.T.O.) agli artt. 3-4-5-6 e negli allegati che, controfirmati da entrambe le parti, si uniscono al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il servizio di cui al superiore art. 1.2. dovrà essere espletato secondo le modalità di cui all'art. 10 del C.T.O.

I servizi di pulizia a richiesta, di cui al superiore art. 1.3., dovranno essere espletati secondo le modalità di cui all'art. 7 del C.T.O. e degli allegati.

I servizi di cui al superiore art. 1.4. dovranno essere espletate secondo le modalità di cui all'art. 8 del C.T.O.

Art. 3: DECORRENZA E DURATA

La presente convenzione avrà durata triennale decorrente dalla data del verbale di inizio dell'appalto, con possibilità di proroga fino ad un anno, esercitabile solo da SAC e con obbligo di accettazione da parte dell'appaltatore, agli stessi prezzi, patti e condizioni esclusa ogni revisione in aumento del corrispettivo.

Art. 4: CORRISPETTIVO

Le attività oggetto della Convenzione di cui all'art. 1.1. e 1.2. saranno retribuite sulla base dello "schema di computo economico offerta" (All. AA del disciplinare) presentato dall'appaltatore in sede di gara d'appalto e controfirmato da entrambe la parti per formale ed integrale accettazione.

Tali somme sono stabilite a corpo con riferimento alla situazione dei locali e dei sedimi esterni alla data della stipula e riportata nella planimetria che si allega.

L'appaltatore, con il pagamento del corrispettivo, si intende soddisfatta e compensata di qualsiasi avere o pretendere da parte di SAC per i servizi di cui trattasi o conseguenti i servizi stessi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Le attività oggetto della convenzione di cui all'art. 1.3. saranno retribuite secondo le quotazioni offerte dall'appaltatore in sede di offerta economica e di cui alla tabella AC allegata al disciplinare di gara.

Le attività oggetto della convenzione di cui all'art. 1.4. saranno retribuite sulla base dei prezzi unitari, dichiarati dall'appaltatore nell'offerta economica, "quotazione unitaria delle prestazioni a richiesta, quotazione oraria per prestazioni straordinarie in economia" di cui alla tabella AB, allegata al disciplinare di gara.

In ipotesi di variazioni in aumento o in diminuzione delle superfici interessate il corrispettivo verrà regolato sulla scorta delle quotazioni dei prezzi offerti per singole aree e per singole tipologie di pulizia e servizi di cui allo "schema di computo economico offerta", allegato AA.

SAC si riserva, a proprio insindacabile giudizio ed anche in relazione alle proprie esigenze operative, la facoltà ridurre le prestazioni previste dal contratto eliminando singole tipologie di attività ovvero riducendo o il numero, la tipologia o la dimensione dei locali nei quali esse si svolgono, applicando, in tal caso, le correlative riduzioni di prezzo.

Art. 5: MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fatturazione dei servizi espletati da parte dell'appaltatore avverrà sulla base di note di carico emesse mensilmente dall'appaltante.

I pagamenti in acconto verranno effettuati a mezzo bonifico bancario al netto delle ritenute a garanzia del 5%.

Nella emissione delle note di carico mensili si provvederà ad effettuare una trattenuta globale del 5% così suddivisa :

- 4,5% a garanzia della prestazione.
- 0.5% per infortuni.

La trattenuta del 4,5% non potrà essere sostituita da fideiussioni bancarie e/o assicurative se non previa autorizzazione scritta rilasciata ad insindacabile giudizio dell'appaltante.

Le fatture dovranno essere emesse al lordo esprimendo quanto per importo della prestazione e quanto per ritenuta a garanzia. Il pagamento verrà effettuato a 90 giorni data fattura fine mese.

Il saldo delle ritenute sarà effettuato entro 30 gg. dalla l'emissione del certificato di regolare esecuzione e previa attestazione del regolare adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi contributivi ed assicurativi.

Il certificato di regolare esecuzione dei servizi verrà emesso entro 3 mesi dalla data del verbale di ultimazione servizi.

Tale certificato svincherà le trattenute del 4,5% a garanzia e delle 0,5% per infortuni.

Art. 6: DEPOSITO CAUZIONALE

A titolo di cauzione l'appaltatore al momento della sottoscrizione del contratto versa il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale previsto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento del danno, nonché del rimborso delle somme che SAC dovesse eventualmente sostenere per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salva per SAC l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

La cauzione può essere sostituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Istituto di Credito o Compagnia di Assicurazione a norma delle vigenti disposizioni. Tale fideiussione avrà durata pari a due mesi in più rispetto a quella dell'appalto e, in caso di proroga, dovrà essere rinnovata per un importo corrispondente al 10% del nuovo corrispettivo, fermo restando che la sua durata dovrà essere comunque di 2 mesi superiore a quella del contratto prorogato.

Tale fideiussione dovrà evidenziare : che lo svincolo sarà disposto solo da SAC con apposita dichiarazione o con semplice restituzione dell'originale; che l'Ente fideiussore si obbliga incondizionatamente, senza riserva alcuna e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ad effettuare, su semplice richiesta di SAC, il versamento della somma dovuta.

Art. 7: ATTREZZATURE DI LAVORO E PRODOTTI

L'appaltatore, nell'ambito della propria organizzazione, dovrà dotarsi di tutte le risorse strumentali necessarie all'espletamento del servizio.

Tali risorse dovranno essere di adeguata consistenza quantitativa e conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La loro consistenza non potrà comunque risultare, in nessun caso, inferiore a quanto dichiarato in sede di relazione tecnica, per l'espletamento dell'appalto presentata all'atto dell'offerta.

Gli oneri relativi al loro acquisto, manutenzione e sostituzione, nonché ai prodotti di consumo occorrenti alla loro normale utilizzazione, sono interamente a carico dell'appaltatore.

L'utilizzo delle attrezzature di lavoro non deve in alcun modo danneggiare il materiale aeroportuale fisso e mobile.

Entro il giorno di inizio del servizio, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco di tutte le attrezzature che intende utilizzare in ciascuna area per l'esecuzione delle pulizie e degli altri servizi previsti dal presente Capitolato.

Allo scopo di fornire elementi per una corretta identificazione, l'appaltatore dovrà contraddistinguere ogni attrezzatura con apposita targhetta atta a dimostrare la sua proprietà.

Ogni attrezzatura dovrà, inoltre, essere corredata da libretto di istruzioni ed uso, da apposita scheda di manutenzione e dalla documentazione tecnica attinente.

L'appaltatore, in relazione alla natura dei rischi residui connessi alla tipologia del servizio da espletare, dovrà assicurare la presenza sui posti di lavoro adeguati dispositivi di protezione, allo scopo di tutelare i lavoratori dai rischi inerenti la sicurezza o la salute, stabilendone le condizioni d'uso, vigilando sul loro utilizzo, obbligandosi nella loro manutenzione e fornendo ai lavoratori dettagliate istruzioni, nonché l'addestramento al loro corretto uso.

PRODOTTI E MATERIE DI CONSUMO

L'appaltatore dovrà provvedere all'approvvigionamento dei prodotti chimici previsti (detergenti, preparati speciali, ecc.) e delle materie di consumo occorrenti per l'esecuzione del servizio.

La fornitura di tutti i prodotti e delle materie di consumo è compresa e compensata nel prezzo pattuito per le singole operazioni di pulizia.

L'appaltatore è responsabile dei prodotti utilizzati e deve assicurare la loro conformità a tutti i requisiti di legge, nonché ai requisiti di qualità stabiliti.

L'appaltatore dovrà fornire a SAC S.p.A., entro 7 giorni prima dell'inizio dell'appalto, la lista completa dei prodotti chimici previsti per l'esecuzione del servizio, corredata da idonee schede tecniche e di sicurezza.

SAC S.p.A. si riserva di effettuare in ogni momento verifiche non solo sulla rispondenza e l'uso dei prodotti utilizzati, ma anche sulle modalità di stoccaggio, adottando i provvedimenti che riterrà necessari.

Per quanto concerne la fornitura dei materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, asciugamani, deodoranti, sapone per le mani), essi dovranno essere di buona qualità e di gradimento dell'ente appaltante. Quanto detto dovrà essere concordato tra le parti prima dell'inizio del servizio.

Art. 8 : PERSONALE

Il servizio dovrà essere prestato da personale alle dipendenze dell'appaltatore (o della società consorziata in caso di consorzi), gli operatori dovranno essere regolarmente iscritti al Libro Paga dell'impresa.

L'appaltatore, in qualità di datore di lavoro, assicura che il personale utilizzato nelle attività previste nel contratto, è in possesso di requisiti di moralità, fisici e professionali adeguati al lavoro da prestarsi in ambito aeroportuale, impegnandosi, altresì, al continuo miglioramento della professionalità delle risorse impiegate, anche assicurandone la partecipazione ai corsi di formazione.

L'appaltatore è obbligato a comunicare a SAC S.p.A., entro 7 (sette) giorni dall'inizio del servizio, l'elenco degli addetti utilizzati con l'indicazione della qualifica, della matricola e della posizione assicurativa. Ogni eventuale successiva variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a SAC.

L'accesso agli impianti aeroportuali sarà consentito esclusivamente al personale regolarmente iscritto nell'elenco di cui sopra.

Il Responsabile dell'appaltatore provvederà tra gli altri compiti a far rispettare prescrizioni, obblighi e divieti connessi ai luoghi di lavoro, impartendo al dipendente personale le necessarie disposizioni e prescrizioni al riguardo.

L'appaltatore è tenuto ad allontanare tutte quelle persone che, a esclusivo ed insindacabile giudizio di SAC, risultassero non gradite per il loro comportamento e/o per la trasgressione delle disposizioni di cui sopra.

L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni, contenute nella vigente normativa, inerenti la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro.

Art. 9 : ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di soddisfare pienamente le richieste di servizio definite nel presente capitolato e per garantire la soddisfazione sia del cliente che dell'utente finale, l'appaltatore dovrà dotarsi di un'efficace organizzazione aziendale capace di dare assicurazione circa:

- la corretta esecuzione delle lavorazioni;
- il raggiungimento degli obiettivi qualitativi prefissati;
- il rispetto delle condizioni contrattuali;
- il monitoraggio ed il controllo del processo produttivo;
- la professionalità degli operatori.

A tal fine l'appaltatore dovrà indicare la struttura organizzativa che intende dedicare alla gestione dell'appalto ed i relativi contatti funzionali con la direzione aziendale ed organismi di controllo sia dell'appaltatore che dell'ente appaltante.

L'appaltatore dovrà trasmettere mensilmente (entro e non oltre il 15 di ogni mese) a SAC un prospetto contenente i turni e la composizione delle squadre che intende utilizzare nel mese successivo.

L'appaltatore dovrà indicare:

- Il nominativo del Responsabile dell'appalto, in possesso di adeguata preparazione professionale ed esperienze analoghe nel servizio;
- I riferimenti (n° telefono cellulare attivo 24h. su 24, fax, mail aziendale dedicata al servizio) ai quale l'appaltante potrà rivolgersi per ogni esigenza sia ordinaria che straordinaria

L'appaltatore in particolare dovrà rendersi garante:

- della qualità del servizio reso;
- della programmazione e gestione delle risorse destinate al servizio;
- dell'adozione di tutte le misure necessarie all'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio e dell'osservanza degli standard qualitativi prescritti;
- dell'efficienza dell'approvvigionamento dei materiali e delle attrezzature;
- dell'adozione e dell'osservanza da parte del personale impiegato nell'appalto delle misure di sicurezza nello svolgimento delle prestazioni;
- della supervisione del servizio, attraverso la presenza giornaliera in loco, garantendola reperibilità ad ogni evenienza h. 24 per 365 giorni l'anno e il suo intervento in caso di necessità entro detto termine, delegherà altri di sua fiducia a sostituirlo, previa comunicazione scritta a SAC;
- della dotazione di idoneo mezzo di telecomunicazione compatibile con i sistemi di SAC, per la reperibilità.

Sia la SAC che l'appaltatore assumono idonee misure organizzative atte ad assicurare l'unità di riferimento sull'impianto nella figura del Responsabile dell'appalto, restando espressamente escluso qualsivoglia intervento, rapporto, azione e/o direttiva di personale SAC nei confronti del personale dipendente dell'appaltatore.

Ai sensi del D.L. 626/94 SAC S.p.A. fornisce all'appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui devono essere effettuati gli interventi ed i servizi, sulle normative particolari e sulle misure generali di prevenzione ed emergenza.

L'Appaltatore, entro il giorno della consegna del servizio, deve dare evidenza della propria "organizzazione per la qualità", secondo quanto previsto nell'art. 14 del C.T.O. (che qui si intende integralmente riportato e trascritto) relativamente alle attività inerenti l'esecuzione del servizio, mediante la produzione della seguente documentazione:

1. Manuale della Qualità (MQ);
2. Piano della Qualità specifico per la commessa (PQC);
3. Piani di Esecuzione e Controllo del Servizio (PEC) per e per ogni tipologia di servizio;
4. Programma di Approvvigionamento dei Prodotti (PA).

Art. 10: VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI

SAC si riserva il diritto di intervenire e presenziare alla realizzazione delle attività previste per l'esecuzione del contratto in qualsiasi momento lo ritenga più opportuno.

SAC, inoltre, sorveglia il rispetto delle prescrizioni tecniche, nonché l'organizzazione per la Qualità dell'Appaltatore durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Tale sorveglianza si esplicherà secondo le modalità di cui all'art. 15 del C.T.O. che qui si intende integralmente riportato e trascritto.

L'Appaltatore è, inoltre, responsabile della qualità del servizio prestato e deve garantire il rispetto delle procedure, la corretta fornitura e utilizzazione dei prodotti, delle attrezzature, dei macchinari e delle risorse dallo stesso messe a disposizione secondo quanto indicato dall'Appaltatore stesso nei Piani della Qualità di Commessa (PQC) e di Esecuzione e Controllo (PEC) approvati da SAC.

Nel contesto del Piano della Qualità di Commessa (PQC) e del Piano di Esecuzione e Controllo (PEC), che l'Appaltatore è tenuto a presentare per l'approvazione di SAC conformemente a quanto indicato dall'Appaltatore nel progetto tecnico, l'Appaltatore stesso dovrà individuare e porre in essere tutte le azioni preventive dirette ad impedire inconvenienti nel servizio fornito a SAC.

SAC S.p.A. eseguirà, in qualsiasi momento e senza preavviso, verifiche e controlli tesi ad accertare il rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle obbligazioni contrattuali e della rispondenza alle prescrizioni, contenute nel presente documento, sia del servizio fornito, sia dei livelli di qualità raggiunti, mediante:

- Verifiche di prestazione resa;
- Controlli sulla qualità della pulizia;
- Controlli di processo.

Le verifiche e i controlli di SAC potranno essere eseguiti direttamente, con proprio personale, ovvero ricorrendo a terzi appositamente incaricati.

VERIFICHE DI PRESTAZIONE RESA

Le Verifiche della "Prestazione Resa" hanno lo scopo di controllare che gli interventi previsti siano stati effettivamente eseguiti. In caso di mancata prestazione, il servizio non verrà contabilizzato e all'appaltatore verrà applicata una penale pari al 20% del valore del servizio.

CONTROLLI DI QUALITÀ

I "Controlli di Qualità" hanno lo scopo di valutare, mediante verifiche a campione, la qualità e l'efficacia delle operazioni di pulizia. Tali interventi di verifica saranno eseguiti dopo aver preso l'esecuzione dei servizi di pulizia.

Programmazione dei controlli

SAC sottoporrà al controllo statistico un campione di elementi rappresentativi dell'intero servizio

La numerosità del campione di elementi del materiale da sottoporre al controllo di qualità viene determinata attraverso le regole indicate nella Norma UNI EN 13549 "Servizi di pulizia - Requisiti di base e raccomandazioni per sistemi di misurazione della qualità".

Esecuzione dei controlli

Per l'effettuazione dei controlli di qualità da parte di SAC saranno utilizzate le "Schede di Controllo Qualità della Pulizia".

La struttura delle schede prevede che per ciascuna zona di intervento siano identificati i particolari da controllare, per ciascuno dei quali viene indicato il requisito elementare di qualità.

In caso di rilevazione di "non conformità" da parte di SAC, queste saranno immediatamente contestate all'appaltatore.

L'Appaltatore potrà, entro le successive 48 ore, emettere comunicazione di contestazione a SAC, qualora abbia rilevato imprecisioni sulle "Schede di Controllo Qualità della Pulizia", unicamente relative ai casi seguenti:

- mancanza di sottoscrizione dell'esecutore del controllo;
- mancanza di indicazione dell'area di controllo;
- mancanza di indicazione dell'orario di inizio e fine controllo
- esecuzione del controllo in orario posteriore all'effettuazione del servizio;
- presenza di una contestazione la cui attendibilità è inficiata dalla mancanza del presupposto materiale della stessa.

Inoltre, SAC potrà mettere a disposizione i report relativi ai controlli effettuati, non solo a scopo di riscontro delle detrazioni applicate, ma affinché anche l'Appaltatore possa monitorare l'andamento del servizio e perseguirne il miglioramento continuo.

Determinazione della detrazione e delle penali

Le detrazioni verranno formalizzate in caso di rilevazione di non conformità sul servizio o su parte di esso, e saranno riferite al valore del servizio non conforme che in tal caso non verrà contabilizzato.

Il valore della penale in questo caso sarà pari al 20% dell'importo del servizio non conforme.

Le detrazioni verranno, altresì, formalizzate in caso di accertamento in contraddittorio qualora, in occasione dei censimenti di cui all'art. 10 del C.T.O., emergesse la mancanza di uno o più carrelli portabagagli. Il valore della detrazione sarà pari al costo sostenuto dalla SAC s.p.a. per il riacquisto dei carrelli mancanti.

CONTROLLI DI PROCESSO

I "Controlli di Processo" saranno eseguiti in qualsiasi momento e senza necessità di preavviso dal Responsabile SAC dell'appalto o da soggetti da questi, incaricati.

L'obiettivo di tali controlli è teso a verificare sia il corretto utilizzo dei prodotti, delle attrezzature e dei macchinari, sia la conformità dei processi in atto rispetto a quelli stabiliti nel Capitolato e nei Piani di Esecuzione e Controllo (PEC) presentati dall'Appaltatore. A tale proposito si fa presente che il PEC sarà utilizzato nei controlli di processo proprio come scheda di supporto nella rilevazione delle eventuali non conformità.

Ad inizio controllo, l'incaricato di SAC informerà il Responsabile del Servizio dell'appaltatore, anche in assenza di preavviso, affinché assista a tutte le fasi del controllo e collabori nella presentazione della documentazione eventualmente richiesta.

Terminato il controllo, il personale SAC chiederà al Responsabile del Servizio dell'appaltatore di segnalare eventuali osservazioni che saranno riportate nella Relazione di Controllo.

Il Responsabile del Servizio dell'appaltatore riceverà copia della Relazione di Controllo e vi apporrà una firma per presa visione e conoscenza. Nel caso in cui il Responsabile del Servizio non fosse presente o si rifiutasse di ricevere e firmare la Relazione di Controllo la stessa sarà trasmessa all'Impresa a mezzo fax.

L'Appaltatore deve registrare le non conformità rilevate durante il processo e segnalate nella relazione finale e dare evidenza del trattamento conseguente, secondo le modalità definite nel Piano Qualità di Commessa.

In ogni caso di reiterate inadempienze SAC si riserva il diritto di risolvere il contratto o provvedere alla esecuzione di ufficio a mezzo di altra impresa, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Art. 11: RISOLUZIONE

La SAC s.p.a. ha la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto in caso di reiterate inadempienze, con comunicazione scritta che sarà comunicata almeno 30 gg. prima dal momento in cui il provvedimento avrà esecuzione, con raccomandata a.r.

L'appaltatore, in tal caso, non avrà nulla a che pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e i servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.
Con la risoluzione del contratto sorge per la SAC il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'appaltatore nonché il diritto ad incamerare la cauzione di cui al superiore art. 6, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Art. 12: ESONERO RESPONSABILITÀ

L'appaltatore s'impegna e si obbliga a tenere indenne la SAC da ogni e qualsiasi onere o responsabilità verso terzi verificatasi in di pendenza dell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente contratto, da qualsivoglia causa determinati nell'esecuzione dei servizi. L'appaltatore esonera espressamente SAC da ogni responsabilità per danni che potessero derivare direttamente o indirettamente da fatto doloso o colposo di altri subconcessionari o di terzi, ivi compresi furti e danneggiamenti, nonché per mancanza o riduzione di energia elettrica o per mancanza di qualunque altro servizio posto a carico di SAC.

L'appaltatore si impegna e si obbliga, altresì, a tenere indenne la SAC dal rischio di furti e o smarrimenti dei carrelli portabagagli consegnati al momento dell'inizio del servizio.

Art. 13: ASSICURAZIONE

La Appaltatrice dovrà provvedere alla copertura assicurativa, sottoscrivendo polizza RCT – RCO, per i rischi connessi allo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto. La Compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza. La polizza assicurativa dovrà, con esplicita clausola, ricomprendere SAC fra i Terzi e prevedere che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di somme assicurative, nè disdetta del contratto senza previo consenso di SAC. La Compagnia assicuratrice dovrà altresì impegnarsi, con apposita clausola, ad avvisare SAC dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento del relativo premio. Il massimale RCT e RCO non potrà essere inferiore a € 2.500.000,00. Annualmente SAC si riserva la facoltà di richiedere un reintegro delle coperture assicurative sulla base di valutazioni tecniche specifiche.

Art. 14: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003, in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'ente appaltante procederà al trattamento dei dati personali. I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non,esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti agli adempimenti di legge. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Titolare del trattamento per la Committente èResponsabili del trattamento dei dati personali sono congiuntamente il dott. e il dott.

Art. 15: REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso in quanto concerne prestazioni imponibili IVA. Tutte le spese inerenti alla eventuale registrazione del contratto ed i bolli sono a carico dell'appaltatore.

Art. 16 : FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, all'esecuzione, alla risoluzione, allo scioglimento ed alla invalidità e/o inefficacia del presente contratto o all'applicazione delle penali previste sarà competente in via esclusiva il Foro di Catania.

In fede di quanto sopra, il presente atto, redatto in duplice originale, viene firmato dai contraenti.

SAC s.p.a.

Impresa Appaltatrice

Ai fini e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., approva specificatamente senza riserve ed eccezioni in particolare gli artt. relativi a : Deposito cauzionale (art. 6), Attrezzature di lavoro e prodotti (art. 7), Personale (art. 8), Organizzazione del servizio (art. 9), Verifiche, controlli e penali (art. 10). Risoluzione (art. 11), Esonero responsabilità (art. 12), Foro competente (art. 16)

SAC s.p.a.

Impresa Appaltatrice



Società di gestione dell'Aeroporto di Catania

“Gara appalto per il servizio di pulizia - movimentazione carrelli portabagagli – Aeroporto di Catania”

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

| | |
|--|-----------|
| PREMESSA | 3 |
| A. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI | 3 |
| B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA | 3 |
| C. CONTENUTO DELLE BUSTE N.1, N. 2 E N.3. | 4 |
| C.1 - BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE | 4 |
| C.2 – BUSTA N.2 – PROGETTO TECNICO | 10 |
| C.3 - BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA | 12 |
| D. DICHIARAZIONI | 13 |
| E. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE | 13 |
| E.1 – PROGETTO TECNICO | 13 |
| E.2 – OFFERTA ECONOMICA | 13 |
| F. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO | 13 |
| G. DURATA DELL'APPALTO | 14 |
| H. PIANO DELLE MISURE PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI – NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI SICUREZZA. | 14 |
| I. CESSIONE DEL CREDITO | 15 |
| L. MOTIVI DI ESCLUSIONE. | 15 |
| M. DOCUMENTAZIONE DI GARA | 16 |
| N – RISERVATEZZA - PRIVACY | 16 |

PREMESSA

S.A.C. S.p.A. – Società Aeroporto Catania (di seguito anche 'SAC') indice la procedura di gara di cui al presente disciplinare con la finalità di individuare il soggetto a cui affidare l'espletamento dei servizi di pulizia degli spazi aeroportuali e movimentazione carrelli portabagagli, da effettuarsi con le modalità precisate nel capitolato tecnico organizzativo e relativi allegati facenti parte della documentazione di gara, presso l'Aeroporto di Catania Fontanarossa.

A. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI

Il sopralluogo e la presa visione dei documenti che regolano l'appalto sono previsti a pena di esclusione.

Ciascun offerente, pena l'esclusione, dovrà effettuare il sopralluogo presso l'Aeroporto di Catania (nel corso del quale sarà inoltre effettuata la presa visione dei documenti di gara).

Il sopralluogo sopra indicato dovrà essere effettuato, previo appuntamento, entro il giorno 10/07/2008. L'avvenuta effettuazione del sopralluogo sarà certificata dagli incaricati di SAC.

L'appuntamento per il sopralluogo presso l'Aeroporto di Catania dovrà essere richiesto a partire dal 03/06/2008 ed entro il 20/06/2008 mediante fax al n. 095/7239228 (tel. n.095/7239406).

Le richieste dovranno indicare per ogni impresa, massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché, in allegato, la fotocopia del documento di identità (carta di identità o passaporto in corso di validità). Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax.

Il sopralluogo e la presa visione dovranno essere effettuati dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara:

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nelle buste di seguito specificate, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 c.4 DPR 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/07/2008 al seguente recapito:

SAC S.P.A.
Società Aeroporto Catania
Catania Fontanarossa

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale, ma fa fede esclusivamente il timbro e l'orario dell'ufficio protocollo dell'ente appaltante.

Si informa che l'ufficio protocollo dell'Ente Appaltante, dove le offerte possono essere consegnate "a mano", è aperto nell'orario 08.00/16.30 dei giorni feriali sabato escluso

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi (in caso di ATI da almeno uno dei componenti) recante all'esterno, oltre al nominativo e al recapito dell'impresa, la dicitura:

"GARA APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA – MOVIMENTAZIONE CARRELLI PORTABAGAGLI – AEROPORTO DI CATANIA"

Detto plico dovrà contenere 3 buste opache, che dovranno essere chiuse a ceralacca sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- busta n. 1: documentazione
- busta n. 2: progetto tecnico
- busta n. 3: offerta economica

C. CONTENUTO DELLE BUSTE N.1, N. 2 E N.3.

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto di seguito elencato.

C.1 - Busta n. 1 – Documentazione

La Busta 1 dovrà contenere:

1) Dichiarazione/i sostitutiva/e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice (D.lvo 12 aprile 2006 n.163) ed, in particolare:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sussiste alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; nonché l'insussistenza dell'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un convivente;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

d) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad alcuna organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

Le dichiarazioni di cui alle lettere b), c) e d) deve essere resa dal titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

e) dichiarazione di cui alle lettere c) e d) relative ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, o, in caso di sentenza passata in giudicato nei confronti di tali soggetti, documentazione atta a dimostrare che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

f) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

g) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

h) che, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

i) che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;

l) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

m) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

n) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

o) con riferimento espresso all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, comma 2, alternativamente:

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

- dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99

ovvero (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

- allega certificazione, in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, di cui all'art.17 della legge n. 68/99 da cui risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dall'ufficio competente, ovvero, in caso di mancato conseguimento della certificazione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

p) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

q) dichiarazione in cui il concorrente indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

1.1) Dichiarazione attestante l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s. m.;

2. Certificato camerale del/i concorrente/i in corso di validità e munito di dicitura antimafia (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso oppure dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa alle suddette attestazioni). Dal certificato dovrà evincersi che tra le attività svolte c'è quella delle pulizie e che la fascia di classificazione del volume d'affari, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 274/97, è la fascia **G** o superiore.

Le società cooperative dovranno allegare il certificato di iscrizione al Registro Prefettizio con l'annotazione dell'ammissibilità ai pubblici appalti.

In caso di associazione di imprenditori il requisito di cui all'art. 3 del D.M. 274/97 dovrà essere posseduto e comprovato dalla mandataria nella misura minima del 50% (fascia **F**), fatta salva la integrale soddisfazione del requisito stesso; e dalle mandanti/e nella misura minima del 20% (fascia **E**). In ogni caso la fascia di qualificazione del volume di affari (posseduta complessivamente dalle imprese associate) dovrà essere almeno pari a quella richiesta globalmente (fascia **G**).

Ciascuna impresa della associazione non potrà eseguire il servizio in misura superiore alla fascia di classificazione posseduta ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 274/2007.

3. Dichiarazione attestante l'elenco dei servizi effettuati negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del presente bando con il relativo importo. Da tale elenco dovrà risultare che l'impresa ha effettuato nel triennio almeno un unico servizio per un singolo committente reso in una o più strutture immobiliari aperte al pubblico h. 24 di importo non inferiore a € 2.000.000,00 annui.

In caso di associazione di imprenditori detto requisito dovrà essere posseduto e comprovato dalla mandataria nella misura minima del 40%. La percentuale residua dovrà essere posseduto e comprovato cumulativamente dalle mandanti, ognuna delle quali, a pena di esclusione, dovrà possedere almeno il 12% dell'importo sopra indicato.

4. Dichiarazioni bancarie di uno o più istituti di credito comprovanti l'affidabilità, con mezzi propri o altrui, dell'offerente fino alla concorrenza di € 2.000.000,00.

In caso di associazione di imprenditori valgono gli stessi requisiti indicati al superiore punto n. 3.

5. Dichiarazione relativa all'elenco degli amministratori e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza con relativa data di scadenza.

6. Dichiarazione attestante il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro con particolare riferimento a quella previdenziale, assicurativa e CCNL di categoria, nonché di eventuali accordi integrativi a livello provinciale.

7. Dichiarazione di impegno ad assolvere l'obbligo, in caso di subentro nell'appalto, di assumere i lavoratori presenti sul precedente cantiere, garantendo, compatibilmente con le mutate esigenze tecnico-organizzative, il rispetto degli accordi attualmente vigenti e scaturenti dalla contrattazione integrativa aziendale e sottoscritti dagli attuali appaltatori e dalle OO.SS.LL.. (vedi allegato 5 al CTO) nonché ulteriore dichiarazione di impegno ad assolvere l'obbligo, in caso di subentro nell'appalto, di assumere i lavoratori attualmente addetti al servizio movimentazione carrelli (vedi allegato 6 al CTO),

garantendo agli stessi il mantenimento delle condizioni economiche e normative attualmente vigenti e scaturenti anche dalla contrattazione integrativa aziendale SAC SERVICE.

8. Copia del capitolato tecnico organizzativo e dello schema di contratto, sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa per presa conoscenza e completa accettazione degli stessi (in caso di ATI già costituite i documenti di cui al presente punto dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di ATI non ancora costituite, da parte dei legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento).

9. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla società Appaltante.

10. Dichiarazione (DPR 445/00), rilasciata dal legale rappresentante, attestante:

- di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, dei luoghi etc.. e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni attinenti all'esecuzione dei lavori;

- di avere la disponibilità delle attrezzature tecniche, della strumentazione, dei mezzi e dei materiali richiesti per l'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;

- di aver tenuto conto, nella elaborazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

- di possedere una sede operativa nella provincia di Catania ovvero di impegnarsi a costituire una sede operativa entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione dotata di telefono e fax e di designare un responsabile residente stabilmente in loco per garantire un collegamento continuativo con la SAC durante tutta la durata del contratto;

- di obbligarsi ad attuare a favore di lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalle leggi e normative vigenti; A tal fine si allega alla presente l'elenco dipendenti, comprensivo di parametro orario e livello, in forza alla attuale società appaltatrice.

- che l'impresa non partecipa simultaneamente alla gara in forma individuale ed in raggruppamento o consorzio o in più di un raggruppamento temporaneo;

11. Cauzione provvisoria intestata a SAC S.p.A. pari al 2% dell'importo a base d'asta dell'appalto costituita secondo le modalità dettate dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06. La validità della cauzione provvisoria dovrà essere di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

12. Dichiarazione del fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75, comma 3, D.Lgs. 163/06, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

13. Dichiarazione con cui il concorrente, nel caso di aggiudicazione :

- si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- si obbliga altresì espressamente a collaborare con le forze di polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per

indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti / furti di beni personali o in cantiere, etc.).

14. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b, del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Il rappresentante con potere della consorziata designata, dovrà a sua volta produrre la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

15. In caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione contenente l'indicazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; dalla dichiarazione dovrà risultare la porzione del servizio, distintamente individuabile, qualitativamente e quantitativamente, secondo le tipologie di intervento descritte nell'allegato n° 2 del capitolato tecnico organizzativo, che ciascun partecipante è chiamato ad eseguire;

16. In caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE; nel mandato o con atto separato dovrà essere indicata la porzione del servizio, distintamente individuabile, qualitativamente e quantitativamente, secondo le tipologie di intervento descritte nell'allegato n° 2 del capitolato tecnico organizzativo, che ciascun partecipante è chiamato ad eseguire;

17. In caso di avvalimento, documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/06. In proposito si precisa che il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del citato decreto legislativo, in relazione alla presente gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico, organizzativo e economico finanziario avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Al predetto fine il concorrente allega:

a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Riguardo all'avvalimento, la Stazione Appaltante precisa che:

- Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia trasmettendo inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del d.lgs. n. 163/2006.

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria; non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

18) dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/06; nella dichiarazione dovranno essere indicate le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

19) dichiarazione attestante che non vi è la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come associato o consorziato, e di non essere consorziato in più consorzi stabili, ai sensi dell'articolo 36 comma 5 del Codice, né di essere impresa ausiliaria per altra impresa concorrente ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06;

20) dichiarazione in cui attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

21) dichiarazione in cui attesta di aver preso espressa visione di tutta la documentazione di gara e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nello Schema di contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto e in ogni altro elaborato o documento di gara.

22) Dichiarazione dei servizi o delle parti di servizi che si intendono eventualmente subappaltare con riferimento all'elencazione delle tipologie di intervento di cui all'allegato n° 2 del capitolato tecnico organizzativo, resa in conformità a quanto disposto dall'art. 118, comma 2, numero 1), del D.Lgs. 163/06. La mancata o irregolare presentazione di detta dichiarazione sarà intesa come esplicita rinuncia ad avvalersi dell'istituto del subappalto. In caso di ATI o di consorzi, di cui all'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del menzionato Decreto, non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

23) Dichiarazione in cui attesta di conoscere ed accettare che l'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all' art. 118 del Codice e che la stazione appaltante si riserva comunque di acquisire sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei subcontratti di qualsiasi importo le informazioni del prefetto ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n.252/98. Qualora il prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D.P.R. n.252/98 che nei soggetti

interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procederà all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del subcontratto.

24) Dichiarazione in cui attesta di conoscere ed accettare che, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono per particolari ipotesi il divieto di affidamento in subappalto la quota parte subappaltabile, è definita in misura non superiore al trenta per cento dell'importo complessivo del contratto.

25) Dichiarazione in cui attesta di conoscere che la stazione appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite e pertanto assume l'obbligo, in caso di affidamento, di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

26) Ove le dichiarazioni vengano rese da procuratori dei legali rappresentanti, relativa procura, sottoscritta ai sensi dell'art. 1393 c.c..

27) Originale della ricevuta attestante il versamento della somma di € 80,00 dovuta a titolo di contribuzione ai sensi dell'art. 1, della L. 266/05 e della Deliberazione 10 gennaio 2007 dell'Autorità sui Lavori Pubblici. Nella causale dovrà essere indicato il CIG (0168172BE9). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Si rammenta che, ai sensi del DPR 445/00, ciascuna delle autodichiarazioni a corredo dell'offerta dovrà essere accompagnate dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le offerte e tutta la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata in lingua italiana "certificata conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Si avverte che per ogni comunicazione che si rendesse necessaria nel corso della procedura di gara la Stazione appaltante farà capo all'impresa designata quale capogruppo, cui spetterà l'onere di informare le imprese designate mandanti.

Con riferimento alla documentazione contenuta nella Busta 1, se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

C.2 – Busta n. 2 – Progetto tecnico

A pena di esclusione la busta n.2 dovrà contenere il progetto tecnico dell'offerente, composto da un massimo di 50 fogli, formato A4, ed escluse eventuale documentazione tecnica (schede tecniche e di sicurezza, materiale illustrativo, ecc.), redatto secondo le indicazioni di seguito riportate.

Nella busta non dovrà essere inserita altra documentazione.

Si precisa che, pena l'esclusione, il progetto presentato non potrà prevedere prestazioni inferiori a quelle specificate nel Capitolato e nei relativi allegati.

In caso di ATI, consorzi e GEIE ex art. 34, comma 1 lett. e) ed f) D.Lgs.163/06 pena l'esclusione, il Progetto Tecnico dovrà indicare le prestazioni che saranno svolte da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, al consorzio o al GEIE. A tal proposito si precisa che, pena l'esclusione, l'entità di

tali prestazioni dovrà complessivamente essere corrispondente alla percentuale di partecipazione al raggruppamento, consorzio o GEIE di ciascuna impresa ed ai requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale dichiarati da ciascuna in sede di gara.

Il progetto tecnico dovrà essere suddiviso nei seguenti paragrafi, ciascuno dei quali, a sua volta, articolato nei sottoparagrafi indicati:

1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

Con riferimento al presente paragrafo il progetto dovrà indicare:

1.1 il sistema organizzativo adottato, indicando in particolare il numero degli addetti e dei rappresentanti dell'Appaltatore, l'eventuale ripartizione dei compiti tra gli stessi, gli orari di presenza in aeroporto, gli orari di reperibilità ed i mezzi per garantire la stessa;

1.2 l'organizzazione del sistema di turnazione del personale impiegato nel servizio, con indicazione delle modalità adottate per la sostituzione del personale in caso di ferie, malattia o permessi;

1.3. i tempi e le modalità di intervento in casi eccezionali e urgenti;

1.4. le modalità di effettuazione del servizio di pulizia periodico delle toilette, indicando in particolare la frequenza degli interventi, che dovrà essere uguale o maggiore rispetto a quella indicata nel Capitolato tecnico.

2. REPERIBILITA' E SISTEMA INTERNO DI VERIFICA DEL SERVIZIO

Con riferimento al presente paragrafo il progetto dovrà indicare:

2.1 le modalità del servizio di reperibilità e di comunicazione tra addetti e addetti e tra addetti e rappresentanti con indicazione dei mezzi e delle tecnologie utilizzate per garantire tale servizio;

2.2 il sistema interno di verifica che l'Appaltatore intende applicare, indicando il profilo professionale della/e figura/e incaricata/e della verifica, le modalità, i mezzi e la tecnologia utilizzati per la stessa.

3. STRUMENTI, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI

Con riferimento al presente paragrafo il progetto dovrà:

3.1 indicare il numero, la tipologia e la destinazione d'uso dei macchinari utilizzati per l'effettuazione del servizio, precisando quelli che saranno utilizzati stabilmente, evidenziando se gli stessi siano nuovi di fabbrica ovvero usati (indicando, in tale ultima ipotesi, l'anno di immatricolazione) e dichiarando che gli stessi sono dotati di marchio CE. Dovranno inoltre essere esposte le caratteristiche tecniche dei macchinari utilizzati;

3.2. elencare i prodotti chimici ed il materiale di consumo funzionali alla tipologia del servizio richiesto allegando per ciascun prodotto le schede tecniche da cui desumere tali caratteristiche ed ove previsto le schede di sicurezza;

3.3. indicare l'organizzazione del servizio di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei mezzi meccanici utilizzati per l'esecuzione del servizio e le modalità ed i tempi di sostituzione dei mezzi guasti o comunque inutilizzabili.

Il progetto tecnico dovrà necessariamente essere strutturato in paragrafi chiaramente distinti tra di loro e relativi ciascuno al singolo elemento di valutazione sopra indicato.

Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa; da tutti i soggetti facenti capo ad un raggruppamento temporaneo o un consorzio o un GEIE non ancora

costituiti nelle forme di legge; in caso di una associazione temporanea di imprese, o un consorzio o un GEIE già costituiti nelle forme di legge,

l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo, o del consorzio o del GEIE

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

In caso di aggiudicazione, ciascuna sezione del progetto tecnico presentato farà rispettivamente parte integrante del contratto di appalto relativo al sito cui si riferisce.

C.3 - Busta n. 3 – Offerta economica

Pena l'esclusione, la busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica espressa compilando integralmente lo schema di computo offerta. All.AA

Si precisa che l'offerta dovrà consistere in un unico ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Nel caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà e sarà pertanto ritenuto valido quello più favorevole per la Committente.

Ai soli fini dell'aggiudicazione e dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica con le modalità di cui al successivo punto E.2, si farà riferimento alla sola voce "IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER TRE ANNI" indicata dall'offerente nello schema di computo offerta. In caso di mancata corrispondenza tra tale voce ed il ribasso percentuale indicato nello schema, il ribasso percentuale prevarrà e la Commissione procederà quindi ad applicare il ribasso stesso all'importo a base d'asta e determinare l'importo corretto valido ai fini dell'aggiudicazione.

Si precisa che la compilazione della sezione dello schema di computo offerta intitolata "SCHEMA DI COMPUTO DELL'OFFERTA All. AA", contenente la scomposizione del prezzo offerto per singole aree e per singole tipologie di pulizia e servizi vari, dovrà essere effettuata nel rispetto dei parametri economici di cui alle tabelle FISE adottate in sede nazionale, indicando i prezzi al netto del ribasso.

La stessa avrà valore anche in fase di esecuzione del contratto per determinare l'importo di eventuali variazioni in aumento o diminuzione delle superfici interessate dal servizio.

All'offerta dovranno essere allegati i giustificativi di cui agli articoli 86 e 87 del D.lgs 163/2006.

Si specifica che dovranno essere, altresì, indicati i costi per la sicurezza il quali non sono soggetti a ribasso alcuno.

Lo schema di computo offerta dovrà essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa; da tutti i soggetti facenti capo ad un raggruppamento temporaneo o un consorzio o un GEIE non ancora costituiti nelle forme di legge; in caso di una associazione temporanea di imprese, o un consorzio o un Geie già costituiti nelle forme di legge, lo schema di computo offerta dovrà essere sottoscritto dal solo legale rappresentante della capogruppo, o del consorzio o del GEIE

Nel caso in cui lo schema di computo offerta sia sottoscritto da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Ai soli fini della valutazione dell'anomalia, pena l'esclusione, le offerte economiche dovranno essere corredate da specificazioni circa la composizione con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.

L'anomalia dell'offerta sarà valutata in conformità agli artt. 86 e ss. del D. Lgs 163/2006.

Oltre a quanto sopra specificato, nella busta non dovrà essere inserita altra documentazione.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

D. DICHIARAZIONI

SAC si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire o completare le dichiarazioni, i certificati e i documenti presentati anche ai sensi dell'art. 28 della direttiva 93/37/CE.

Le dichiarazioni richieste ai concorrenti dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000.

E. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

E.1 – Progetto Tecnico

Il progetto tecnico presentato dalle imprese ammesse, come indicato al punto IV.2.1 del bando, redatto secondo le modalità indicate al punto **C2 – busta n.2 “progetto tecnico”** del presente disciplinare verrà valutato dalla Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 163/06 (di seguito 'Commissione di Gara') la quale attribuirà a ciascun paragrafo delle tre sezioni del progetto stesso un punteggio nel limite dei massimi di seguito elencati:

1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO – punteggio massimo complessivo pt. 18
2. REPERIBILITA' E SISTEMA INTERNO DI VERIFICA – punteggio massimo complessivo pt. 4,5
3. STRUMENTI ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI – punteggio massimo complessivo pt. 7,5

La valutazione complessiva del progetto tecnico corrisponderà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei paragrafi di ciascuna delle tre sezioni di cui esso si compone.

E.2 – Offerta Economica

Alla migliore offerta economica verranno attribuiti punti 70

Il punteggio relativo all'offerta economica, massimo 70 punti, verrà attribuito secondo le modalità che seguono:

$$X_i = \frac{P(\text{basso}) \times 70}{P_i}$$

dove:

P_i = prezzo dell'i-esima offerta

$P(\text{basso})$ = prezzo più basso fra le diverse offerte

X_i = punti da attribuire all'i-esima offerta

F. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 18/07/2008 alle ore 10.30 la Commissione di Gara, in seduta pubblica, procederà esclusivamente alla verifica della documentazione amministrativa **e comunicherà la data dell'apertura delle offerte economiche**. Entro tale data la Commissione di Gara, procederà alla

valutazione dei progetti tecnici dei concorrenti ammessi attribuendo a ciascuno di essi un punteggio mediante l'applicazione delle modalità indicate al punto E1 del presente disciplinare.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti la data di apertura delle offerte economiche

Il giorno designato per l'apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica, la Commissione di gara renderà noti i punteggi attribuiti ai progetti, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, attribuirà loro i punteggi secondo le modalità indicate al punto E2 del presente disciplinare e stilerà la graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti ai progetti tecnici ed ai prezzi offerti.

Ogni seduta di gara potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime.

In caso di offerte a pari merito si procederà al sorteggio.

La SAC non assumerà alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La SAC si riserva di appaltare tutto od in parte, i servizi oggetto di gara.

La SAC si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare ovvero di revocare e/o annullare il bando di gara in argomento senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

La mancata produzione da parte dell'aggiudicatario nel termine indicato da SAC di tutta la documentazione richiesta ai sensi di legge o del Capitolato ai fini della stipulazione del contratto ovvero la mancata comprova, entro il medesimo termine ed ove richiesta da SAC, dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario, determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione senza obbligo di messa in mora. In tal caso SAC si riserva di procedere all'aggiudicazione in capo al secondo classificato.

Ai sensi del combinato disposto dagli art.86 e 206 Co.l° del D.Lgs 163/2006, la SAC si riserva la facoltà di procedere alla valutazione della conformità delle offerte che risultassero basse in modo anomalo rispetto alle prestazioni richieste di cui all'All. n.2 del CTO.

G. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 36 mesi decorrenti dalla data del verbale di inizio dell'appalto. E' prevista la possibilità di proroghe fino ad un anno, esercitabile solo dall'Ente Appaltante e con l'obbligo dell'Appaltatore, agli stessi prezzi, patti e condizioni, esclusa ogni revisione in aumento del corrispettivo.

H. PIANO DELLE MISURE PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI – NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI SICUREZZA.

L'Impresa sarà tenuta a predisporre prima dell'inizio delle prestazioni il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto con i criteri previsti dalla vigente normativa in materia.

Con la presentazione dell'offerta l'Appaltatore si impegna a rispettare ed a far rispettare quanto previsto dall'art.6 del D.Lgs.626/94 in materia di obblighi dei progettisti, dei fabbricanti, dei fornitori e degli installatori.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 81/2008, l'Appaltatore, con la presentazione dell'offerta, si impegna a cooperare con i datori di lavoro presenti nell'area interessata dall'attività lavorativa inerente le opere oggetto del presente Disciplinare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività stessa.

L'Appaltatore si impegna altresì a coordinarsi con i suddetti datori di lavoro per gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori anche al fine di eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

A tal fine l'Appaltatore, con la presentazione dell'offerta, esprime implicitamente la perfetta conoscenza dei rischi esistenti nell'area dei lavori, nelle relative adiacenze e zone di transito.

L'Appaltatore, infine, con la presentazione dell'offerta, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti ed in genere a tutte le persone che per suo conto hanno facoltà di accesso nel sedime aeroportuale, le norme di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro.

I. CESSIONE DEL CREDITO

Resta inteso che nei sensi dell'art.1260 del Codice Civile, ultimo comma, i crediti derivanti dall'esecuzione del presente appalto non potranno essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione sotto qualsiasi forma.

Fermo restando quanto sopra, la cessione del corrispettivo dell'appalto, in via di mera eccezione, è rimessa alla insindacabile discrezionalità della SAC s.p.a. che dovrà espressamente autorizzarla.

In deroga all'art. 1248 del Codice Civile, la scrivente ha diritto di opporre al cessionario la compensazione in relazione a crediti sorti sia antecedentemente che successivamente alla comunicazione della cessione e fino al momento del pagamento dell'importo ceduto, ancorché tali crediti non siano ancora scaduti, fatti salvi, comunque, tutti gli altri diritti opponibili.

L. MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Fermo restando quanto già espressamente previsto a pena d'esclusione dal bando di gara e dal presente Disciplinare, saranno escluse dalla gara le offerte che presenteranno le seguenti irregolarità:

- Documentazione a corredo dell'offerta pervenuta dopo il termine di scadenza della gara, ovvero prodotte non in conformità al presente documento, nonché quelle presentate da Imprese che non avranno effettuato il prescritto sopralluogo;
- Incompletezza, irregolarità ovvero omissione anche di uno solo dei documenti per i quali è richiesto espressamente il loro inserimento nel plico "**Documentazione**" o presentazione di riserva in merito al loro contenuto.
- Mancata o irregolare trasmissione, nei termini e con le modalità indicate, del Progetto tecnico.
- Incompletezza, irregolarità ovvero omissione dell'offerta economica e/o presentazione di riserva in merito al suo contenuto;

Per quanto in contrasto, ciò che è indicato nel presente documento è prevalente rispetto a quanto indicato nel CTO.

M. DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti sono consultabili e acquisibili presso la SAC s.p.a. (tel. 095/7239406 fax 095/7239228) tutti i giorni lavorativi dalle 8.30 alle 12.30, escluso il sabato.

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) “Scheda di computo economico offerta come da capitolato” All. AA al disciplinare.
- 4) “Scheda quotazioni unitarie per prestazioni a corpo ed in economia” All. AB al disciplinare.
- 5) “Scheda di computo resa oraria e monte ore anno per tipologia di pulizie come da capitolato” All. AC al disciplinare.
- 6) Capitolato tecnico organizzativo con relativi allegati da 1 a 6.
- 7) Schema di contratto

La suddetta documentazione verrà fornita ai concorrenti con supporto magnetico

N – RISERVATEZZA - PRIVACY

Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato. I soggetti che, nel corso della procedura, procedano alla consultazione di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta. E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 l'Ente appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento automatizzato e non esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa ma un eventuale rifiuto, da parte del concorrente, comporterà la esclusione della gara.

I suddetti dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Pubbliche Autorità o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del decreto

Titolare del Trattamento: SAC s.p.a., Aeroporto Catania Fontanarossa.

Responsabile del trattamento: dott. Renato Serrano, tel.095/7239204